



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

- Tiene como objetivo la dictaminación y registro de las estructuras orgánicas de una cantidad de 92 órganos de gobierno, al igual que el dictamen y registro de 92 Manuales Administrativos y 378 Manuales Específicos de Operación, así como la dictaminación de los folios mayores.

¿QUÉ VENTAJAS TE OFRECEMOS?

- Podrás obtener un desarrollo profesional que permita tu integración al ámbito laboral.
- Oportunidad de colaborar aportando nuevos enfoques.
- Adquirir experiencia en las áreas que sean de tu interés.

PERFILES SOLICITADOS

NIVEL LICENCIATURA

- Derecho
- Pedagogía
- Informática
- Ciencia de Datos
- Administración
- Ing. en Sistemas y Red
- Ciencias Políticas
- Educación Musical
- Archivonomía
- Educación Física
- Preescolar
- Educación Especial
- Psicología
- Trabajo Social

NIVEL TÉCNICO

- Asist. Direct.
- Pedagogía
- Informática
- Ciencia de Datos
- Administración
- Docente Preescolar
- Admin. R.H
- Asistente Educativa
- Computación
- Educación Física
- Derecho
- Educación Especial
- Puericultura
- Docente Artes Plast.
- Mant. Computo
- Trabajo Social

IMPORTANTE

Recuerda contestar el formulario en el siguiente código QR o Enlace:

<https://bit.ly/4cGg8jw>



PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL

📍 Viaducto Río de la Piedad 515, piso 9, Col. Granjas México, Alcaldía Iztacalco, CP. 08400, Ciudad de México

Lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas

55 5134 2500, ext. 1049

serviciosocial@finanzas.cdmx.gob.mx